

兰州城市学院文件

兰城〔2022〕36号

关于印发《兰州城市学院教师系列 高级专业技术职务任职资格评价工作 实施办法（试行）》的通知

各学院、各单位，机关各部门：

《兰州城市学院教师系列高级专业技术职务任职资格评价工作实施办法（试行）》已经2022年第1次校长办公会会议审议通过。现予以印发，请遵照执行。



兰州城市学院教师系列高级专业技术职务 任职资格评价工作实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深化人事制度改革，促进学校事业发展，加强人才队伍建设，进一步规范和完善我校教师系列高级专业技术职务任职资格评审工作，根据国家人社部、教育部、省人社厅、省教育厅等部门有关专业技术职务任职资格评审工作的文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，实施人才强校战略，创新评价机制，规范评审程序，建立科学、客观、公开、公正的专业技术职务任职资格评审制度。

第三条 本办法适用于我校教师系列高级专业技术职务任职资格的评审。

第四条 我校教师系列专业技术职务任职资格评审遵循“坚持标准、保证质量、全面考核、择优晋升”的原则，将师德师风、工作态度、学术水平、工作能力、工作实绩等作为评审的依据，注重同行专家评价，兼顾学校评价和社会评价，以确保评审质量。

第五条 我校教师系列专业技术职务任职资格评审必须在学校核定的专业技术岗位限额内进行，评审结果是教师岗位聘用的依据。

第六条 我校教师系列专业技术职务任职资格实行评审委员会评审制度,根据评审需要在评审委员会下设相应的学科答辩评议组,人事处为学校高等学校教师系列专业技术职务评审委员会日常工作部门。

第二章 评审组织

第七条 学校成立职称改革工作领导小组(以下简称校职改领导小组),主要负责专业技术职务任职资格评审办法的制定,对拟晋升专业技术职务人员所提交业绩材料的审核认定及评审资格复审,研究决定专业技术职务任职资格评审过程中的其它重要事宜。校职改领导小组办公室设在人事处。

第八条 学校成立高级专业技术职务任职资格评审委员会(以下简称校高评会),校高评会由 19-25 名具有较高学术水平、治学严谨、群众公认的在职教授组成,设主任委员 1 名,副主任委员 2 名,主任委员由校长兼任,副主任委员由主任委员提名委任。

第九条 校高评会三分之二以下的专家在全校任教授专业技术职务 2 年以上的教师中选拔任用,三分之一以上的专家从省内其它高校具有教授专业技术职务的专家中选聘。评委中 50 岁以下的中青年专家一般不少于评委总数的三分之一。评委会评委实行动态管理和封闭管理,每年更换评委数不少于三分之一,不多于三分之二,评委会专家不对外公布。

第十条 学科答辩评议组(以下简称学科组),学科组分学

科答辩组和学科评议组。学科答辩组以二级学院为单位开展工作，负责拟晋升高级专业技术职务人员的本学科答辩，学科答辩组成员由本学院具有副教授及以上专业技术职务的 5 名在职教师组成。学科评议组由该学科具有教授专业技术职务的 7 名专家组成，设组长 1 名（由校内专家担任），学科评议组成员校外专家占三分之一以上。每年更换专家数不少于三分之一，学科评议组专家不对外公布。

第十一条 二级学院设立职称改革工作领导小组，设组长 1 名，成员 5-7 名，由本学院具有副教授及以上专业技术职务的在职教师组成，每届任期一般为 2 年。负责受理本单位教师高级专业技术职务晋升申请、资格初审、组织院内评审、公示和向学校推荐符合评审条件要求的拟晋升专业技术职务人员。二级学院可在学校职称文件框架内自行制定不低于学校晋升职称评价标准的推荐标准。

第三章 评审程序

第十二条 评审限额。学校按照岗位结构比例向二级学院下达高级专业技术职务评审名额。

第十三条 个人申报。申报人员向所在二级学院职改工作领导小组提出书面申请，提交本人任现职以来的业绩材料。申报人员与所在单位签订《诚信责任承诺书》。

第十四条 二级学院评议、推荐。各二级学院师德师风建设领导小组对申报人员的师德师风进行评议，根据评议结果，如实

填写《兰州城市学院教师品德评价考核评分表》。各二级学院职改领导小组对申报人员的各类申报材料进行初审，根据申报人员的业绩贡献条件进行推荐。推荐办法为：对于符合《兰州城市学院教师系列职称任职资格评价条件标准（试行）》规定的评审业绩贡献条件者，按照《兰州城市学院教学研究成果认定标准及绩效管理办法》和《兰州城市学院科研成果认定标准及绩效管理办法》规定的教学科研成果分类及奖励标准分值核算出的本人业绩条件总分排序（项目、获奖、成果参与人不计分；符合评审业绩贡献的成果计分，不符合评审业绩贡献的成果不计分）。总分相同则优先推荐品德考核优者；若总分和品德考核均相同，则推荐其中任现职年限长者。推荐结果在本单位范围内公示 3 天。经公示无异议者，由推荐单位统一报送人事处。报送材料为本单位所有推荐人员《评审高校教师高级职务任职资格情况简表》和《专业技术职务任职资格评审表》及评审材料原件。

第十五条 材料联审。人事处会同学校相关部门对各二级学院推荐的申报人员评审材料进行联审。联审有一项不通过者，将取消其本年度职称评审资格，并且二级学院不得再推荐递补人员。若学院推荐人选明显不符合学校职称文件标准，则减少下年度同职级分配限额 1 个。

（一）人事处负责申报人员业绩材料及年度考核结果的审核认定工作，并签注意见。

（二）教务处负责申报人员本科教学相关内容（教学工作量、

教学项目、教学成果类奖励等)的审核认定工作,并签注意见。

(三)科学技术处(社会科学处)负责申报人员科研业绩成果(论文、项目、科研获奖、专著、教材、专利等)的审核认定工作,并签注意见。

(四)财务处负责申报人员科研到账经费的审核认定工作。

(五)学生工作处负责申报人员班主任工作经历及考核结果的审核认定工作,并签注意见。

第十六条 论文送审。通过材料联审的申报人员提供本人任现职以来具有代表性的科研论文2篇参加论文送审。论文送审采取盲审形式,由校外3名同行专家匿名鉴定,有2名专家评审结果为合格或基本合格的人员推荐到学科组进一步评议;有2名专家评审结果为不合格者,不再进入下一阶段评审。

第十七条 答辩人员名单公示。经校职改领导小组会议审议通过的申报人员,人事处将对其评审条件等情况公示5天。公示无异议后,进入学科组答辩评议环节。

第十八条 学科组答辩评议基本程序。

(一)学科答辩组答辩。学科答辩组答辩主要根据不同类型、不同层次教师实际,围绕申报人员的专业基础、教育教学能力、学术水平等方面来进行。对从事基础研究的申报人员注重考察理论水平、学术贡献和学术影响力;对从事应用研究的申报人员注重考察社会效益和实际业绩贡献。

答辩包括两方面的内容,每位申报人员的答辩时间应掌握在

10-15 分钟之内。

1. 情况简介：申报人员简述本人任现职期间的主要专业技术工作成绩、代表性成果，时间不超过 5 分钟。

2. 学科答辩组成员提问与申报人员回答：学科答辩组成员根据申报人员的业绩材料、代表性学术成果和专业技术工作总结进行自由提问，申报人员予以回答，时间共计不超过 10 分钟。

答辩结束后，学科答辩组为答辩人员填写《兰州城市学院高校教师系列高级职务评审答辩情况表》，加盖学院公章后复印 7 份提交人事处。答辩通过的申报人员提交学科评议组评议，答辩未通过人员不再参加学科评议组评议。

(二) 学科评议组评议。学科评议组结合申报人员答辩情况，对申报人员的师德师风、工作能力、业绩成果等进行全面评议，以实名投票方式给出评议结果。参加投票人数达到学科评议组总人数三分之二及以上，投票结果有效；在学科评议组推荐限额内且同意票数超过与会专家人数二分之一者，提交校高评会评审。

第十九条 校高评会评审会议基本程序。

(一) 人事处向校高评会汇报评审准备工作情况。

(二) 校高评会主任组织学习有关文件政策，掌握标准，统一认识。

(三) 校高评会听取学科评议组组长汇报评议情况，在对评审对象进行充分讨论和综合评议的基础上，采取实名投票方式表决。参加投票人数达到高评会总人数三分之二及以上，投票结果

有效；同意票数达到与会专家人数三分之二及以上者视为通过评审。

第二十条 人事处对校高评会评审通过人员在学校官网公示 5 个工作日。公示无异议者，学校发文确定其任职资格。

第二十一条 按学校内部管理权限对取得任职资格的人员按岗聘任，人事处提交上级主管部门办理相关聘任手续、兑现相应待遇，同时做好评审材料整理归档、原件退还以及工作总结、上报主管部门备案等工作。

第四章 相关规定

第二十二条 年满 58 周岁教师申报评审教授、副教授专业技术职务任职资格者，年满 53 周岁女教师申报评审副教授专业技术职务任职资格者，不受限额限制，评审程序按照学校正、副高专业技术职务评审办法执行。年满 53 周岁女教师，经评审取得高级专业技术职务任职资格者，须在 55 周岁办理退休。

第二十三条 为鼓励优秀中青年教师，学校每年拿出一定的高级专业技术职务评审名额，分文科组、理工科组、艺术体育组，进行优中选优。

第五章 工作纪律

第二十四条 申报人员

(一) 严格按照评审条件规定和政策规定，准备各项申报材料。

(二) 填报表格实事求是，提交材料真实可靠。

(三) 严禁在申报评审过程中徇私舞弊。

(四) 对申报评审工作有不同意见，按组织程序正当合理反映，不得在网络等信息平台上随意发表不当言论。

第二十五条 推荐单位

(一) 认真按照职称推荐评审政策标准、操作规程进行审核、推荐，不得自行其是、打折扣、搞变通。

(二) 坚持“公开、公平、竞争、择优”的原则，客观公正地考核、评价申报人员，推荐出符合评审条件的专业技术人员。

第二十六条 工作人员

(一) 坚持原则、公道正派，严格按照政策规定和工作程序办事。

(二) 实事求是、热情周到地为教师服务。

(三) 严格保守工作秘密，清正廉洁、不徇私情。

(四) 严格执行请示汇报制度，不私自、随意解答政策范围之外的问题。

(五) 认真负责地审核保管评审材料，确保评审材料真实、有效、完整。

第二十七条 评审专家

(一) 校高评会及学科答辩评议组开展工作实行民主集中制。

(二) 在讨论评议时，应开诚布公、畅所欲言、言之有据。

(三) 对讨论评议的情况，个人不得擅自对外泄露。

(四) 坚持原则、不徇私情、作风正派、办事公道。

第二十八条 申报人员凡在学历、资历、业绩成果等方面弄虚作假，或有违反师德规范、剽窃他人成果等学术不端行为者，5年内不得申报评审高级专业技术职务任职资格。已取得任职资格者，取消其资格，并5年内不得申报评审高级专业技术职务任职资格。

第二十九条 评审专家、工作人员凡有徇私舞弊、放宽条件标准及其它有碍公正评审的行为，按党纪政纪有关规定予以严肃处理。

第三十条 专业技术职务评审整个过程中，凡涉及到评审专家、工作人员本人及本人的配偶、直系亲属、主要旁系亲属或近姻亲为评审对象，在对其进行讨论评议时，该成员应予以回避。

第三十一条 专业技术职务评审整个工作过程接受广大教职工和纪检监察部门的监督监察，做到限额公开、政策公开、程序公开、结果公开。

第六章 附则

第三十二条 本办法自发布之日起执行。学校以前出台的有关专业技术职务任职资格评审文件与本办法不一致者，以本办法为准。若遇国家政策调整，按照国家政策新规定执行。

第三十三条 本办法由人事处负责解释。

